



HANINGE SPORTDYKARKLUBB

Instruktioner personuppgiftshantering

För att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Nedan instruktioner är framtagna för att säkerställa en korrekt hantering av personuppgifter i föreningen i samband med respektive händelse/transaktion.

Hantering av medlemskap i föreningen

I samband med medlemsregistrering anges följande uppgifter:

- Personnummer eller IdrottsID (IID)
- Namn
- Mail-adress

Medlem registreras i ApN & IOL.

I det fall ovan personuppgifter inkommer via e-post skall meddelandet raderas efter registrering.

I övrigt uppmanas medlem att själv registrera kompletterande uppgifter enligt antagna IOL-instruktioner

Föreningsadministration

Inloggning till föreningsadministration (både ApN & IOL) har endast utsedda föreningsadministratörer – dessa har särskilt ansvar för att sekretessbehandla personuppgifter

Deltagande i föreningens tränings-, tävlings- och lägerverksamhet samt av klubben arrangerade utfärder, utflykter mm (tex dykutfärder)

I samband med deltagande i föreningens verksamhet registrerar respektive ansvarig närvaro i ApN. Denna information kan endast hanteras av utsedda träningsansvariga ledare (ex dykledare) samt föreningsadministratörer. Kontaktlistor kan från tid till annan behöva tas ut av föreningsadministratör som iordningsställer listan med endast nödvändig information för respektive aktivitet. Dessa listor hanteras enligt föreningens policy.

Licenshantering

Licenser ansöks i IOL av utsedd föreningsadministratör. Licenser kan från tid till annan behöva tas ut och hanteras utanför IOL och med detta tillhörande personuppgifter.

Ansökan om bidrag

I samband med bidragsansökningar kan personuppgifter behöva användas. Dessa hanteras enligt föreningens policy



Sammanställning av statistik och uppföljning

Vid sammanställning av statistik och uppföljning kan personuppgifter behöva användas. Dessa hanteras enligt föreningens policy

Utbildningar arrangerade av föreningen

I samband med utbildning av föreningens medlemmar kan personuppgifter behöva användas. Dessa hanteras enligt föreningens policy

Kontakt med medlem mm

Föreningen har identifierat följande kommunikationsvägar med tillhörande instruktioner för kontakt med medlemmar, anhöriga mfl

- E-post – gruppskick skall ovillkorligen adresseras till föreningens egen adress info@hstdk.org med gruppens e-postadresser som dold kopia (bcc). Synlig kopia till exempelvis tränares privata e-postadress får ej förekomma. Signatur med namn & tel nr på avsändaren skall framgå
- E-post – enskilt utskick kan adresseras direkt till respektive adressat. Synlig kopia till exempelvis tränares/instruktörs privata e-postadress får förekomma efter behov. Signatur med namn & tel nr på avsändaren skall framgå
- Facebook – Föreningens Facebookgrupp är avsedd för kommunikation inom föreningen. Inlägg skall följa föreningens riktlinjer och får ej komma i konflikt med föreningens-/idrottens värdegrund. Facebookgruppen skall hållas fri från bla reklam, politiska, religiösa, nedsättande och anstötande inlägg. Föreningens administratör har rätt, men också skyldighet att radera sådana inlägg samt utesluta person/användare som bryter mot föreningens regler

Föreningens hemsida & publika sociala medier

På föreningens hemsida och andra sociala medier (facebook, instagram, press etc) kan bilder och namn på föreningens medlemmar publiceras. För det krävs att föreningens intresse av att publicera bilder för att exempelvis visa upp föreningens verksamhet väger tyngre än det intresse personerna på bilderna har av skydd för sina personuppgifter. Denna avvägning skall göras innan publicering. Bilder och texter skall följa etiska riktlinjer och får ej uppfattas som stötande, kränkande etc

Undantag i hanteringen av personuppgifter

Medlem har rätt att begränsa viss behandling av sina personuppgifter – detta kan gälla tex publicering av bilder och namn i sociala medier.

Föreningens ledare och medlemmar kommer att informeras av ovan undantag för respektive medlem och blir i och med detta också skyldiga att respektera undantaget.

Fastställt av styrelsen i Haninge SDK 2018-05-15